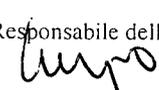
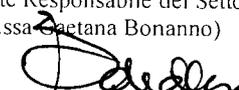


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1917

Oggetto: **Permesso retribuito, ai sensi dell'art.33 della Legge 104/92 e del D.L. 324/93 convertito con Legge 423/93, alla dipendente Sig.ra D.R., Coll. Prof. San. Esperto presso la Direzione Sanitaria del P.O. Garibaldi – Nesima.**

| | |
|--|--|
| <p>Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo E Risorse Umane</p> <p>Bilancio Sub aggregato di spesa</p> <p>C.E.</p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p> | <p>Seduta del giorno <u>25 LUG. 2013</u></p> <p><i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicano'</p> <p>Nominato con Decreto Assessoriale n.16/13 del 9.1.2013</p> |
| <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> | <p>con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosaria D'Ippolito</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario Dott.ssa Marinella Ienna</p> |
| <p>Lista di liquidazione n°</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario (Dott. Gianluca Roccella)</p> | <p>Con l'assistenza, quale Segretario della Dott.ssa Gaetana Bonanno</p> |
| <p>Settore Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane</p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria </p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore (Dott.ssa Gaetana Bonanno) </p> | <p>ha adottato la seguente deliberazione</p> |

Vista l'istanza prot. n° 10542 del 16.7.2013, presentata dalla dipendente sig.ra Di Giorgio Rosalia, Coll. Prof. San. Esperto in servizio presso la Direzione Sanitaria del P.O. Garibaldi – Nesima, con la quale la stessa chiede di fruire per se, ai sensi dell'articolo 33 comma 6 della Legge 104/92 come modificato dalla L. n°183 del 04/11/2010 art. 24, del permesso retribuito di tre giorni mensili;

Visto il verbale definitivo della “Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap” di Catania, datato 27.2.2013, con il quale la suddetta Commissione riconosce la sig.ra Di Giorgio, quale “portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3)”, giudizio soggetto a revisione, con scadenza 31.1.2015;

Visto, inoltre, l'art. 21 comma 6 del CCNL/Comparto Sanità del 01/09/1995, che testualmente recita: “I permessi di cui all'art. 33, commi 2 e 3 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104, non sono computati ai fini del raggiungimento del limite fissato dai precedenti commi e non riducono le ferie”;

Ritenuto, ai sensi della citata normativa, di autorizzare la dipendente a fruire del permesso retribuito di tre giorni mensili;

Ritenuto altresì necessario porre a carico della dipendente l'onere di comunicare, immediatamente, ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione, pena decadenza del beneficio in questione;

Su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane che ne attesta la legittimità nonché la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Autorizzare la sig.ra Di Giorgio Rosalia, Coll. Prof. San. Esperto in servizio presso la Direzione Sanitaria del P.O. Garibaldi – Nesima, a fruire del permesso retribuito di tre giorni mensili in quanto riconosciuta dalla Commissione Medica competente, portatrice di handicap in situazione di gravità (comma 3 art.3), giudizio soggetto a revisione, con scadenza 31.1.2015 ;
- Fare carico all'interessata di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione;
- Notificare il presente provvedimento a quanti interessati.

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile del Settore Affari Generali
Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marinella Ienna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosaria D'Ippolito)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Angelo Pellicanò)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)